



ŠKOLNÍ ŘÁD Lesní mateřské školy ŽIJEM LESEM

Název:	Lesní mateřská škola Žijem lesem
Typ právnické osoby:	Školská právnická osoba
IČO	14136155
Sídlo:	Angela Kančeva 2518, Tábor, 390 02
Zázemí školky:	Větrovy 112, Tábor
E-mail / tel. :	jana@zijemlesem.cz / 721 643 784
Zřizovatel:	Lesní klub a škola Žijem lesem, z.ú.
Ředitelka:	Bc. Jana Navrátilová
Zpracovala:	Bc. Jana Navrátilová
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2022
Směrnice číslo:	2022/02

Vypracováno 1.8.2022 Bc. Janou Navrátilovou, schváleno na poradě zaměstnanců 29.8.2022.

Aktualizace 2.1.2023

1. Rozsah platnosti směrnice

- Školní řád Lesní mateřské školy Žijem lesem (dále jen LMŠ) upřesňuje kompetence všech zainteresovaných osob (dětí, rodičů/zákonných zástupců, spolupracovníků LMŠ) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci LMŠ.
- Je závazný pro zaměstnance, rodiče/zákonné zástupce a děti.
- K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v LMŠ se dítě, jeho rodiče/zákonní zástupci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si pracoviště odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti.
- Hrubé nebo opakované porušování školního řádu LMŠ může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich rodičů/zákonných zástupců a zaměstnanců

- LMŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - vytváří podmínky pro rozvoj dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:
 - na kvalitní předškolní vzdělávání v zaručující optimální rozvoj jeho schopností,
 - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LMŠ,
 - uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu),
 - respektování individuality,
 - dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně),
 - na adaptační režim.
- Povinnosti dětí:

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která se společně stanoví na začátku školního roku, jsou to zejména:

 - samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku),
 - po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo,
 - upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
 - opouštět zázemí LMŠ jen s vědomím pedagoga/chůvy,
 - mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči,
 - neničit práci druhých,
 - respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby si neubližovaly (v opačném případě se omluvit),
 - konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti),
 - slabšímu pomoci,
 - respektovat společně vytvořené dohody.
- Rodiče/zákonní zástupci dítěte mají právo:
 - na vzdělání dítěte,

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni:
 - respektovat a dodržovat tento školní řád, provozní řád, smlouvu a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce LMŠ,
 - seznamovat se s informacemi zveřejněnými na webu LMŠ (www.zijemlesem.cz), nástěnce LMŠ a v emailových zprávách,
 - zajistit řádnou a včasnou docházku dítěte do LMŠ,
 - omlouvat dítě v posledním roce před nástupem do školy, podle § 67 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. a doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho absence a to mailem či telefonicky. Po ukončení absence je nezbytné omluvu zapsat v omluvném listu dítěte.
 - předávat dítě osobně pedagogovi/chůvě,
 - včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte,
 - informovat hlavního pedagoga LMŠ o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, pobírání léků). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:
 - zvýšená teplota,
 - kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě,
 - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
 - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
 - bolest v uchu,
 - bolest v oblasti břicha,
 - bolest při močení,
 - vši,
 - v rodině se vyskytlo v předchozích 14 dnech nějaké infekční onemocnění (covid 19, salmonela, žloutenka atd.).

Pedagog/chůva přijaté dítě vykazující výše uvedené symptomy v daný den navrátí rodiči/zákonnému zástupci. Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče/zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte přímo v LMŠ. V akutních případech bude volána rychlá záchranná služba, rodiče/zákonní zástupci budou okamžitě telefonicky informováni. Pedagogové/chůvy jsou proškoleni v poskytování první pomoci.
 - rodiče/zákonní zástupci berou na vědomí, že vzhledem ke skutečnosti, že se program pro děti uskutečňuje ve venkovní přírodě, hrozí reálné riziko nákazy nemocemi přenášenými poléťavým hmyzem a zejména klíšťaty. Pedagogové/chůvy jako minimální možnou prevenci doporučují rodičům/zákonným zástupcům dávat dětem i v letních měsících oblečení s dlouhými rukávy, nohavicemi, uzavřené boty, čepice či jiné pokrývky hlavy a používat před nástupem do LMŠ odpudivé prostředky proti klíšťatům na oblečení či přímo aplikované na kůži.
 - pokud byla dítěti v minulosti diagnostikována alergická reakce např. na vosí a včelí štípnutí či jiné druhy alergií, je povinností uvést tuto skutečnost do Přihlášky dítěte k docházce a společně před nástupem dítěte k docházce prodiskutovat závažnost situace s hlavním pedagogem LMŠ.
 - v případě nálezu klíštěte je klíště odstraněno pedagogem/chůvou a rodiči/zákonnému zástupci je tato skutečnost a místo kde klíště bylo přisáté, oznámeno,
 - rodič/zákonný zástupce bere na vědomí, že pedagogové/chůvy nejsou oprávněni podávat dětem během výuky léky, pokud nejde o situaci bezprostředního ohrožení života dítěte,
 - v daných termínech platit školné,

- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu LMŠ,
- zúčastnit se brigády:
 - brigádou se rozumí společná nebo individuální práce na úpravě pozemku, zázemí, úklidu, příprava dřeva, apod.,
 - minimální rozsah brigády je za jedno dítě 8h práce za pololetí (jedna velká brigáda nebo součet individuálních),
 - společně ohlášené brigády probíhají od 9h do 17h,
 - na brigádu se lze hlásit i individuálně mimo vyhlášené termíny hromadných brigád (viz. tabulka na google disk),
 - seznam aktuálních potřeb a prací je vypsán ve sdílené tabulce, rodiče/zákonní zástupci se zapisují dle svých preferencí a času,
 - splnění účasti na brigádách zakládá rodičům/zákonným zástupcům právo na využití LMŠ (pozemku/domku) na soukromé účely (např. oslava dětských narozenin) - nutné dopředu rezervovat u ředitelky.
 - účast na brigádě se nevymáhá, neúčast není sankcionována.
- Zaměstnanci se zavazují:
 - zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů/zákonných zástupců,
 - dodržovat pracovní kázeň,
 - dodržovat předpisy BOZP a PO,
 - chránit majetek LMŠ,
 - plně využít stanovenou pracovní dobu.

3. Podmínky pro přijetí dítěte do LMŠ

- LMŠ stanovuje tato kritéria pro přijetí dítěte a to v tomto pořadí:
 - 5 denní docházka do LMŠ
 - Přednostně přijímáme děti s plnou docházkou, které nekombinují docházku do LMŠ s docházkou do jiných předškolních zařízení. Je to z důvodu specifického založení výchovně vzdělávacího programu LMŠ, podrobně popsaného ve Školním vzdělávacím programu LMŠ.
 - Sourozenec dítěte již docházejícího do Lesní mateřské školy
 - Dáváme přednost dětem, jejichž sourozenci do LMŠ již docházejí nebo v minulosti docházeli. Soulad předškolního vzdělávání všech členů jedné domácnosti je pro nás s ohledem na velmi specifický provoz LMŠ zcela zásadní.
 - Předchozí docházka do LMŠ
 - Dáváme přednost dětem, které LMŠ navštěvovaly, a to včetně adaptačního programu. Seznámení se s prostředím a zkušenost s provozem LMŠ hraje klíčovou roli v adaptaci dítěte, potažmo celé rodiny.
 - Rodič dítěte se účastnil informační schůzky Lesní mateřské školy
 - Dáváme přednost dětem, jejichž rodiče se zúčastnili informační schůzky a seznámili se s prostředím LMŠ a jejími specifiky.
- Zápis dětí do LMŠ probíhá dvěma způsoby:
 - řádným zápisem (v období stanoveném MŠMT). Termín zápisu je s dostatečným předstihem zveřejněn na webových stránkách zřizovatele.
 - průběžně zejména podle zájmu o docházku a případně volných kapacit LMŠ po předchozí domluvě.
- Přijetí dítěte:

- na přijetí dítěte do LMŠ není nárok,
- o přijetí dítěte rozhoduje ředitelka LMŠ na základě žádosti o přijetí, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce,
- rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí, se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v LMŠ,
- rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, a to zasláním do vlastních rukou rodiče/zákonného zástupce,
- po potvrzení přijetí dítěte do LMŠ obdrží rodiče/zákonní zástupci emailem nástupní informace a pokyny k platbě měsíčního školného,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni hradit měsíční náklady na péči o dítě (školné) ve výši uvedené ve Smlouvě s rodiči/zákonnými zástupci dle vystavené faktury, na číslo účtu uvedeného v identifikačních údajích. Do poznámky k platbě je vždy nutné uvést jméno dítěte a placený měsíc,
- dítě se účastní programu LMŠ vždy podle počtu dní, na které je přihlášeno a to v době provozu LMŠ,
- před nástupem dítěte do LMŠ musí být ředitelce předána podepsaná smlouva, vyplněný a lékařem potvrzený Evidenční list dítěte, souhlas se zprac. osobních údajů, informovaný souhlas.
- **Modely docházky:**
 - docházkou celodenní se myslí dopolední program, oběd, polední odpočinek a odpolední program,
 - dítě není povinno účastnit se celého programu, absence na některé části programu však nezakládá nárok na slevu ze školného či vrácení peněz,
 - docházka je nepřenosná na sourozence či jiné dítě,
 - v LMŠ se lze přihlásit na následující modely docházky dětí:
 - hlavní docházka:
 - 5denní pondělí – pátek
 - 3denní pondělí – středa
 - doplňková:
 - 2denní čtvrtek - pátek, doplňková docházka je doplňující k 3denní docházce hlavní jiného dítěte.

4. Ukončení docházky

- Ředitelka může po předchozím upozornění písemně oznámeném rodiči/zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - rodič/zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LMŠ, porušuje školní řád, provozní řád a smlouvu uzavřenou mezi jím a LMŠ,
 - ukončení doporučí v průběhu pobytu pedagog/chůva, lékař dítěte nebo školské poradenské zařízení,
 - rodič/zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné,
 - po vzájemné dohodě mezi LMŠ a rodiči/zákonnými zástupci.
- V případě předčasného odhlášení dítěte z docházky je rodič/zákonný zástupce povinen písemně informovat zřizovatele. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce, počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo. Během

výpovědní lhůty jsou rodiče/zákonní zástupci dále povinni hradit školné. Zřizovatel potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení.

- Stejná výpovědní lhůta se vztahuje i pro případ zkrácení původně nahlášené docházky dítěte.

5. Povinné předškolní vzdělávání a jeho výjimky

- Rozsah povinného předškolního vzdělávání:
 - se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání,
 - v LMŠ je povinná předškolní docházka od 8:30 do 12:30 a probíhá od pondělí do pátku,
 - individuální vzdělávání:
 - o povolení individuálního vzdělávání dítěte rozhoduje ředitelka, kam bylo dítě přijato k plnění povinné předškolní docházky, na základě písemné žádosti rodiče/zákonného zástupce dítěte,
 - o termínech přezkoušení budou rodiče/zákonní zástupci dítěte přijatého na individuální vzdělávání informováni e-mailem.
 - individuální vzdělávací plán:
 - ředitelka může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho rodiče/zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

6. Provoz a vnitřní režim LMŠ

- Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LMŠ zajišťuje celoroční provoz od pondělí do pátku od 8:00 do 16:30 v období od 1.9. do 30.6. Děti nastupují docházku k 1.9. Od 1.7. do 31.8.23 je přerušen provoz z provozních důvodů.
- LMŠ není v provozu během letních prázdnin (vybírání dovolené pedagogů a nepedagogů, stavební a jiné úpravy zázemí a pozemku), vánočních prázdnin, státních svátků a víkendů.
- Kromě zmíněných zavíracích dní je zřizovatel oprávněn uzavřít LMŠ na dodatečných 5 dní v roce (tzv. ředitelské volno). Termíny ředitelského volna musí být upřesněny nejpozději jeden kalendářní měsíc před uzavřením na webových stránkách zřizovatele a zároveň emailem pro rodiče/zákonné zástupce přihlášených dětí. Uzavření LMŠ během letních prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna nemá vliv na krácení školného (hrazeno v plné výši). Zároveň není možné požadovat náhradu za tyto dny.
- V červenci a srpnu lze navštěvovat sběrnou MŠ, kterou zřizuje město Tábor.
- Omezení nebo přerušování provozu:
 - Provoz LMŠ může ředitelka ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než je stanoveno.
 - Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování péče.
 - Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě v LMŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne a e-mailem.

Plánovaná přerušeni provozu v roce 2022/2023:

19.11.2023 - provozní důvody (výkop vody)

22.12.2022 - 02.01.2023 Vánoční prázdniny

01.07.2023 - 31.08.2023 Letní prázdniny

- Konzultační hodiny:
 - Pedagog/chůva - denně při předávání dítěte - stručně, delší rozhovory po domluvě.
 - Ředitelka, hlavní pedagog LMŠ - po předchozí e-mailové či telefonické domluvě.
 - Min. 1* ročně v pololetí, nejlépe však 2*ročně probíhá schůzka hlavního pedagoga LMŠ s rodiči/zákonnými zástupci.
- Rytmus dne – přibližný časový harmonogram:
 - 8:00 - 8:30 individuální příchod dětí do LMŠ, volná hra dětí na pozemku,
 - 8:30 - 8:45 přivítání v kruhu (básnička Dobré ráno kamarádi + básničky, písničky k danému tématu), kalendář, počítání dětí,
 - 8:45 – 9:00 zdravotní cvičení, pohybové aktivity,
 - 9:00 – 9:30 svačina,
 - 9:30 - 11:45 dopolední blok,
 - pobyt v lese či na pozemku LMŠ, procházka po okolí
 - řízená činnost, volná hra
 - reflexe dopoledního bloku
 - 11:45 – 12:15 příprava na oběd, oběd,
 - 12:15 - 12:30 vyzvedávání dětí po obědě (po předchozí domluvě),
 - 12:15 – 12:30 příprava na odpočinek dětí,
 - 12:30 – 14:00 polední odpočinek, relaxace, předškolní příprava,
 - 14:00 – 14:30 svačina,
 - 14:30 – 16:30 odpolední kroužek, volná hra, práce na pozemku, odcházení dětí.
 -
- Předávání dětí:
 - Předávání dětí pedagogickým pracovníkům (dále jen pedagog/chůva) probíhá každé ráno od 8:00 do 8:30 u branky nebo na předem oznámeném místě srazu dle programu.
 - Včasný příchod dětí je důležitý pro jejich snadné začlenění do kolektivu a aktivit. V případě pozdních příchodů jsou děti vystaveny situaci, kdy se musí začlenit do již pracujícího kolektivu a aktivit, které jsou již v procesu. Zároveň narušuje každý takový příchod chod LMŠ připravený program.
 - Rodiče/zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v LMŠ a doplnit tuto osobu do příslušného dokumentu (Záznam osob vyzvedávajících dítě). Tento dokument je uložen v zázemí LMŠ.
 - Dítě musí mít vhodnou obuv a být oblečeno tak, aby mohlo strávit skoro celý den venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká rodič/zákonný zástupce ještě před předáním pedagogovi/chůvě.
 - Dítě musí být vybaveno vlastním batůžkem s hrudní přežkou, ve kterém má vlastní pití (podepsané), svačinu, pláštěnku, náhradní spodní prádlo, ponožky/punčocháče, v zimních měsících čepici a 2-3 páry rukavic (viz. směrnice č. 17 Základní doporučené vybavení dítěte).
 - Při ranním příchodu přebírá dítě pedagog/chůva za podmínky, že vysloví souhlas s převzetím dítěte. Pedagog/chůva zkontroluje, zda je dítě zdravé a může být do kolektivu přijato. Rodič/zákonný zástupce s pedagogem/chůvou naváže oční i slovní kontakt. Je-li pedagog/chůva zaneprázdněn péčí o další dítě, musí rodič s předáním

- počkat. Pedagog/chůva nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem/zákonným zástupcem či osobou zmocněnou rodičem.
- K předání dítěte dochází v momentě kontaktu mezi pedagogem/chůvou a dítětem za přítomnosti jeho rodiče/zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby.
 - Pedagogové/chůvy nemají povinnost jít pro pozdě přichozí dítě.
 - Není přípustné, aby děti přicházely bez doprovodu rodičů/zákonných zástupců či osob jimi pověřených nebo aby zůstaly v LMŠ či na místě srazu bez předání pedagogovi/chůvě. V tomto případě nenese LMŠ odpovědnost za bezpečnost dítěte.
 - Pravidelně jsou v průběhu roku do programu zařazeny výlety a exkurze, které mohou znamenat sraz na jiném místě. O výletech a s nimi souvisejících informacích budou rodiče informováni s dostatečným předstihem (nejméně 1 týden) elektronicky na email a Facebookové skupině pro rodiče. V případě kratšího časového úseku jsou rodiče informováni osobně nebo sms zprávou. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní, v hotovosti při předávání dětí pedagogům/chůvám.
 - Omlouvání dítěte:
 - Omluvy nepřítomnosti dítěte rodič/zákonný zástupce provádí do online systému docházky Webooker, ke kterému získá přístup po přijetí dítěte k docházce. Aktuální počet dětí je důležitý zejména z důvodu přípravy pomůcek a organizace pedagogických aktivit během dne. Za zameškané dny v LMŠ nevzniká rodiči/zákonnému zástupci nárok na vrácení školného, z kapacitních důvodů ani možnost náhrady zameškaných dní.
 - Možnost omluvy oběda je vždy do 16h předchozího dne. Neodhlášený oběd si lze vyzvednout do 12:00 v LMŠ. Vyzvednutí oběda lze vždy pouze do vlastních nádob a po předchozí domluvě.
 - Podle § 67 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. je rodič/zákonný zástupce dítěte v posledním roce před nástupem do školy povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti a to mailem či telefonicky. Rodiče nepřítomnost dítěte zapisují do omluvného listu daného dítěte.
 - Vyzvedávání dítěte:
 - Vyzvedávání dítěte je možné po obědě v čase od 12:15 do 12:30 nebo odpoledne od 14:30 do 16:30. V případě odchodu po obědě, oznámí tuto skutečnost rodič/zákonný zástupce nebo osoba zmocněná rodičem pedagogovi/chůvě ráno při předávání dítěte.
 - Pozdější vyzvednutí dítěte je možné pouze v naléhavých případech a je nutné jej oznámit pedagogovi/chůvě telefonicky. Dítě je předáno zpět pouze rodiči/zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné rodičem. Předání dítěte zpět probíhá opět kontaktem mezi dítětem a jeho rodičem/zákonným zástupcem nebo osobou zmocněnou rodičem za přítomnosti pedagoga/chůvy. Dřívější vyzvedávání dítěte je možné pouze po předchozí domluvě s pedagogem/chůvou.
 - Rodič/zákonný zástupce nebo osoba zmocněná rodičem je po příchodu na pozemek povinen první vyhledat pedagoga/chůvu a oznámit mu, že je zde a že si přebírá své dítě (zodpovědnost za své dítě).
 - Rodiče/zákonní zástupci či osoby zmocněné rodičem jsou při přebírání dětí informováni o závažných událostech z průběhu dne v LMŠ (úrazy, hádky, stýskání, atp.) týkajících se jejich dítěte. Úrazy jsou zaznamenány v Knize úrazů, rodič svým podpisem potvrzuje, že byl o události informován.
 - V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů/chův, musí být po předchozím oznámení rodičům/zákonným zástupcům dítě vyzvednuto dříve přímo v LMŠ. V případě úrazu se pedagogové/chůvy řídí Krizovým plánem (viz. Směrnice o

bezpečnosti provozu 2022/03.)

- Pokud si rodič/zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje pedagog/chůva LMŠ takto:
 - pokusí se kontaktovat rodiče/zákonného zástupce telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitelku,
 - po uplynutí čekací doby (30 minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.)

- Adaptační režim:
 - Před nástupem do LMŠ je rodič/zákonný zástupce povinen zúčastnit se části programu (dopolední/odpolední).
 - Před nástupem do LMŠ je pro lepší adaptaci dítěte doporučeno navštěvovat LMŠ v odpoledních hodinách (rodič/zákonný zástupce společně s dítětem) a na pozemku se zapojovat do aktivit, tak aby se dítě nenásilně seznámilo s prostředím, rytmem dne, pedagogy/chůvami a dětmi.
 - První týden v září navštěvují LMŠ všechny nově přijaté děti celý týden bez rozdílu, na kolik dní jsou přijaté.
 - V případě potřeby lze dítě do LMŠ doprovázet v prvním týdnu docházky adaptace, rodič/zákonný zástupce nezasahuje do programu ani se svému dítěti aktivně nevěnuje.

- Věková skladba a počet dětí:
 - V LMŠ je jedna věkově smíšená třída v rozmezí od 2,5 let do 7let (i děti s odkladem školní docházky).
 - Kapacita LMŠ je 16 dětí na den.
 - Z počtu dětí lze udělit výjimku. Výjimku uděluje ředitelka.

- Didakticky řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity:
 - Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pedagogů/chův s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.
 - Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.

- Pobyty venku:
 - Většina programu probíhá venku za každého počasí (důležité je dobré oblečení) - od 8:00 do 11:30 po celý rok. Program probíhá v lese či na zahradě LMŠ.
 - Odpoledne po odpočinku si děti hrají na zahradě LMŠ. V silných mrazech či při jiných extrémních počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívatelné zázemí.
 - Vybavení dětí je upraveno směrnicí č. 17 Základní doporučené vybavení dítěte, která tvoří přílohu Smlouvy s rodiči/zákonnými zástupci. Rodič/zákonný zástupce vybavuje dítě k docházce v souladu s doporučeními obsaženými v tomto dokumentu. V případě nejasností se rodič/zákonný zástupce obrátí na pedagoga/chůvu či hlavního pedagoga LMŠ, který mu případný dotaz zodpoví nebo naleznou společně řešení.
 - Rodič/zákonný zástupce zajistí, aby dítě nenosilo do výuky a do zázemí LMŠ sladkosti, hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a pedagogů/chův a další běžně nepoužívané věci v předškolním vzdělávání, pokud tato skutečnost není

předem prodiskutována a odsouhlasena pedagogem/chůvou či hlavním pedagogem LMŠ.

- Ve slunné dny je třeba děti natřít opalovacím krémem a vybavit je pokrývkou hlavy s kšiltem.
- **Stravování:**
 - LMŠ zajišťuje dětem obědy od externího dodavatele.
 - Obědy jsou zdravé, vegetariánské. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce. K jídlu nikdy nejsou nuceny, motivujeme je však alespoň k ochutnání (pravidlo ochutnání).
 - Do LMŠ nosí děti v batůžku vlastní lahev s pitím (vždy podepsaná). V zázemí LMŠ je vždy pro děti připravena voda nebo čaj. Na pravidelný pitný režim dohlíží pedagog/chůva.
 - Svačiny si děti nosí vlastní (dopolední, odpolední). Svačiny se uskutečňují venku, v případě extrémního počasí uvnitř.
 - Obědy se vydávají venku či uvnitř, s ohledem na počasí.
 - Obědy vydávají zaměstnanci s potravinářským průkazem.
 - V zázemí LMŠ je k dispozici lednička.
- **Pitný režim:**
 - Během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě čisté vody a čaje, na přislazení v zimním období dáváme med.
 - Každé dítě má z domova svou termosku (v zimě) nebo lahev na pití (vždy podepsaná), kterou si nosí v batůžku. Pití se dětem dolévá přímo do jejich vlastních nádob.
 - V zázemí i na zahradě mají děti na vymezeném místě k dispozici kanýstr s vodou či termosku/džbán s čajem. Mladším dětem pomáhají s doléváním pedagogové/chůvy, starší děti se snaží obsloužit samy.
 - Nápoje jsou střídány dle venkovní teploty - pitná voda, voda s citronem a čerstvými bylinkami, bylinné a ovocné čaje, ovocné mošty (ředěné). V zimních měsících doslazujeme medem.
 - Nápoje jsou dodávány jen v nádobách určených pro styk s potravinami. Voda je odebírána pouze z veřejného vodovodu. O zajišťování pitné vody se starají pedagogové/chůvy. Mají čerstvou pitnou vodu v dostatečném množství vždy u sebe.
- **Odpočinek:**
 - Poobědový odpočinek se odehrává přibližně od 12:30 do 14:00. Jsou plně respektovány individuální potřeby dětí při odpočinku.
 - Odpočívat chodí všechny děti.
 - Děti mladší 5let chodí odpočívat na místo určené pro odpočinek (maringotka s matracemi), mají vlastní označený spací pytel a usínají, příp. odpočívají při čtení pohádky či zpěvu ukolébavek. Poté děti, které neusnuly, mohou tiše vstát a je jim nabízena náhradní klidová činnost (kreslení, prohlížení knížek, vyprávění, četba, rukodělné práce). Spícím dětem je umožněno nerušeně spát, v případě potřeby do 14h - 15h. Spací pytle jsou ukládány v zázemí. Údržbu zajišťují rodiče 1x měsíčně nebo podle potřeby hned.
 - Děti starší 5let odpočívají min. 30 minut. Odpočinek probíhá formou čtení. Po odpočinku se děti věnují klidovým činnostem (kreslení, prohlížení knížek, četba, vyprávění, rukodělné práce). Pro děti s povinnou předškolní docházkou je po odpočinku připraven program zaměřený na předškolní přípravu.

- Pro potřeby odpočinku je využívána maringotka (matrace, vlastní spací pytel), stinné místo na zahradě LMSŠ či prostor v lese (využívání závěsných hamak).
- Otužování:
 - Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu, za každého počasí po celý rok. Je nutné, aby děti měly outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple.
 - Doporučujeme vrstvené oblekání (v zimě i ze šesti vrstev), které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort.
 - Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům/zákonným zástupcům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů (viz. směrnice č. 17 Základní doporučené vybavení dítěte).
- Hygiena:
 - Děti jsou vedeny k získání hygienických návyků v souladu se ŠVP LMSŠ.
 - Podrobně jsou informace týkající se hygieny vymezeny ve směrnici č.4 O hygieně provozu LMSŠ Žijem lesem.
- Vybavení dítěte:
 - Seznam věcí doporučených do LMSŠ obdrží rodič/zákonný zástupce při přijetí (viz. směrnice č. 17 Základní doporučené vybavení dítěte).
 - Všechny věci dětí rodiče/zákonný zástupce označí tak, aby nemohlo dojít k záměně (láhve, krabičky na svačinu, boty, oblečení).
- Pravidla pro vyřizování stížností:
 - Dítě - stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany pedagogů/chův dostatečná pozornost. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu pedagog/chůva x dítě nebo v komunitním kruhu se všemi pedagogy/chůvami a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.
 - Rodič/zákonný zástupce - podává stížnost ústně nebo písemně pedagogovi/chůvě, hlavnímu pedagogovi či ředitelce. Ta je pak následně zpracována na pedagogické radě. Je proveden písemný záznam, který je e-mailem zaslán stěžovateli do 14 dnů a je archivován ve spisu stížností.
 - Postup ze strany zřizovatele se řídí platným zákoníkem práce.
 - Nadřízené orgány, sousedé, komunita- stížnost řeší ředitelka v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě ve lhůtě 14 dní.
 - O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e- mailem nebo doručen osobně a je archivován ve spisu stížností.
- Krizový plán:
 - Šíření infekce, parazitů
 - Pokud dítě projeví známky onemocnění v době, kdy je v LMSŠ, je ihned kontaktován rodič/zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí (samostatně v maringotce) a je zajištěn dohled dítěte (pedagog/chůva). Dále je zvýšená kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.
 - Opatření týkající se pandemie koronaviru a s tím povinných nařízení se řídí

aktuálními nařízeními vlády a samostatnou směrnicí č.13 Protiepidemiologická opatření a směrnicí č.4 O hygieně provozu.

- Úraz dítěte
 - Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme).
 - 1. Jeden pedagog/chůva bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou záchrannou službou a pokud to lze tak s rodiči/zákonnými zástupci.
 - 2. Druhý pedagog/chůva bude poskytovat první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění, podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či rodičům/zákonným zástupcům.
 - 3. Třetí pedagog/chůva bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí.
 - Vyhodnocení úrazu- jeho závažnost a rozsah.
 - Poskytnutí první pomoci. Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat zdravotnickou záchrannou službu - 155 - a konzultovat s nimi první pomoc. Pokud jde někdo okolo, požádáme ho o pomoc. Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat rodiče/zákonného zástupce zraněného dítěte.
 - Zapsání úrazu do Knihy úrazů (v třídní dokumentaci). Informovat rodiče/zákonné zástupce při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů/zákonných zástupců do Knihy úrazů.
- Ztracení dítěte
 - Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace - kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme.
 - 1. Jeden pedagog/chůva bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí.
 - 2. Druhý pedagog/chůva hledá ztracené dítě/děti.
 - 3. Třetí pedagog/chůva bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí či bude hledat ztracené dítě/děti (podle vyhodnocení aktuální situace).
 - Na pomoc lze zavolat místního hajného - dobře se orientuje v místě, kde se nacházíme (kontakt přes městskou službu policie).
 - Prohledání nejbližšího okolí.
 - Pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc.
 - Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii - 158 – a postupovat podle jejich pokynů.
 - Současně je informována ředitelka.
- Požár, živelné pohromy
 - Vždy je nutné zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.
 - V případě požáru jsou děti pedagogy/chůvami odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor - 150.
 - Pokud je situace pod kontrolou a nejsou pedagogové/chůvy v přímém ohrožení života postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném).
 - Okamžitě je telefonicky vyrozuměna ředitelka.
 - Pedagogové/chůvy zajistí vyrozumění rodičů/zákonných zástupců a předání dětí.
 - Náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy.
- Komunikace s médii
 - Pedagogové/chůvy LMS nejsou kompetentní podávat jakékoliv informace či stanoviska.

- Kompetentní je pouze ředitelka.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ochrana zdraví:
 - Rodiče/zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají do LMŠ zdravé dítě.
 - Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné) mají pedagogové/chůvy právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu.
 - Dítě je nutné léčit doma, je-li třeba i pod odborným dohledem lékaře. LMŠ nemá možnost nahradit nutnou individuální péči. Nemůže zajistit dlouhodobější izolaci nemocného dítěte od kolektivu ani organizačně ani provozně. Z těchto důvodů, v případě zjištění příznaku nemoci, pedagog/chůva ihned informuje rodiče/zákonné zástupce o vyzvednutí z LMŠ.
 - Dítě není do LMŠ přijato s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
 - Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou rodiče/zákonní zástupci povinni hlásit ihned. Při podezření na infekční nemoc má pedagog/chůva právo požadovat od rodičů/zákonných zástupců dítěte potvrzení o zdraví dítěte.
 - Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni informovat pedagoga/chůvu o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo LMŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
 - Jestliže se v LMŠ vyskytne infekční onemocnění, jsou rodiče/zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni. Informováni jsou i rodiče/zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvšivení – provádí rodiče/zákonní zástupci (pedagogové/chůvy hlavy neprohází, aby vši nerozšířili na ostatní děti). Při hromadném výskytu pedikulózy je informována krajská hygienická stanice.
 - Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro výchovnou náplň LMŠ je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy atd. Do zázemí i na ven je nutné mít jiné oblečení. Oblečení je nutné podepisovat.
 - LMŠ vyžaduje po rodičích/zákonných zástupcích pro děti vhodnou a bezpečnou obuv.
 - Pedagogové/chůvy dbají na dodržování hygieny dětí, na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají zázemí LMŠ, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečené venku i v zázemí.
 - Rodiče 1x za měsíc odnáší vyprat domů polštář a spací pytel.
- Bezpečnost dětí po předání do péče LMŠ:
 - Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v LMŠ pedagogové/chůvy a to od doby jejich převzetí od rodičů/zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby vyzvednutí rodičem/zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby.

- Část odpovědnosti rodičů/zákonných zástupců za své dítě trvá i po dobu, kdy je v LMŠ. Rodiče plně odpovídají:
 - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si děti berou s sebou do LMŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte),
 - za to, co mají děti v krabičkách, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky, apod. (mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí), pedagogové/chůvy nejsou povinni kontrolovat jejich obsah.
 - K zajištění bezpečnosti dětí v třídě LMŠ, kde je přítomno více než 8 dětí, vykonává pracovní činnost souběžně pedagog a nepedagogický pracovník/chůva. Výjimka je v čase od 15:00 do 16:30, to je u dětí většinou jeden pedagog.
 - Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pedagogové/chůvy řídí pravidly silničního provozu.
 - Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem pedagogů/chův a jsou vždy předem poučeni o bezpečnosti.
 - V případě úrazu, zapisuje pedagog/chůva úraz do Knihy úrazu, rodič/zákonný zástupce je informován při vyzvedávání a tento zápis podepíše. Při závažnějších úrazech je vyplněn i záznam o úrazu ve dvou stejnopisech a rodič/zákonný zástupce je co neprodleně po události kontaktován telefonicky.
 - Není dovoleno do LMŠ přinášet předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví či cenné předměty.
 - Zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce se v zázemí LMŠ vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost.
 - Společně s dětmi jsou vytvořena pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním se předchází projevům nepřátelství či násilí.
 - LMŠ má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (zvýšená teplota, kašel, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
 - Na pozemku LMŠ je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností:**
 - V případě konání akcí (slavnosti, besídky, brigády apod.), jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností LMŠ, je tedy dobrovolná (pro děti a jejich rodiče/zákonné zástupce) a koná se za přítomnosti rodičů/zákonných zástupců, pak tito přítomní rodiče/zákonní zástupci (např. prarodiče.) za dítě nesou plnou odpovědnost.
 - Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům/zákonným zástupcům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pedagog/chůva do doby předání dítěte rodiči/zákonnému zástupci.
 - V případě, že si rodiče/zákonní zástupci vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči LMŠ a LMŠ již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).
 - Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.
 - Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LMŠ.

- Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny tyto pokyny respektovat a dodržovat.
- Podmínky zacházení s majetkem LMŠ:
 - Po dobu pobytu dítěte v LMŠ dohlíží pedagogové/chůvy na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek LMŠ.
 - Po dobu pobytu v zázemí LMŠ jsou rodiče/zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek LMŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogovi/chůvě.
 - V případě úmyslného poškození majetku LMŠ dítětem jsou rodiče/zákonní zástupci povinni uhradit vzniklou škodu.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- Každé dítě, které začíná LMŠ navštěvovat, by mělo:
 - umět držet lžičku a jíst samo,
 - pít z hrnečku, sklenice, láhve,
 - samostatně používat WC nebo nočník,
 - umývat se,
 - smrkat,
 - snažit se samo oblékat a obouvat.
- Rodiče/zákonní zástupci v součinnosti s LMŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají LMŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.
- Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započítí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. LMŠ rozvíjí klíčové kompetence dětí v souladu se ŠVP LMŠ.
- Rozvoj individuálních kompetencí je zaznamenáván na pozorovacích formulářích každého dítěte.

9. Závěrečné informace

- Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka.
- Směrnice nabývá účinnosti 1.9.2022 a vydává se na dobu neurčitou.
- Zaměstnanci svým podpisem stvrzují, že byli se směrnicí seznámeni.

V Táboře dne 29.8.2022

Jana Navrátilová
Ředitelka

Zaměstnanci:

